

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «РЦ Выкса»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «РЦ Выкса» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1, ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «РЦ Выкса» (далее - Оператор, Общество).

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, настоящая Политика размещается на официальном сайте ООО «РЦ Выкса»: <https://rcvyksa.ru/>.

1.5. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора Общества. Изменения в Политику вносятся приказом директора Общества.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных

данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

5) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

6) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7.2. Оператор обязан:

1) соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в установленный срок.

5) При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не

должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5) получать информацию, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2. Цели и условия обработки

2.1. Обработка персональных данных в ООО «РЦ Выкса» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Работодателя функций, полномочий и обязанностей;
- осуществление Оператором своей деятельности в соответствии с уставом ООО «РЦ Выкса»;
- предоставление услуг, реализация полномочий, возложенных на Оператора (осуществление информационно-расчётной деятельности в области жилищно-коммунального хозяйства, в сфере оказания услуг по расчёту размера ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальным услугам; ведение регистрационного учета граждан по месту регистрации и (или) по месту пребывания, взыскание задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги);
- защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- заключение и исполнение условий трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам с работниками Оператора, осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- ведение бухгалтерского учета;
- расчет заработной платы, пособий и иных выплат Работнику;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- проведение дисциплинарных процедур, аттестации и оценки деятельности Работника;

- организация медицинского и иного страхования Работника и имущества Работодателя;
- организация обучения Работников, командировок и иных поездок Работников (включая компенсацию расходов);
- осуществление технической и организационной поддержки Работника в служебных целях;
- осуществление прав и законных интересов Работодателя или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Работников;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- осуществление гражданско-правовых отношений, выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям.
- иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения,

допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.7. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;

- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую НК РФ в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов");
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц,

ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;

- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 10.07.2008г. № 281 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

- Приказ МВД России от 31 декабря 2017 N 984 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации";

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.3. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «РЦ Выкса»;
- локальные нормативные акты ООО «РЦ Выкса»;
- договоры на оказание услуг, заключаемые между Оператором и контрагентами;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Категории субъектов персональных данных

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

4.2. Контрагенты Оператора (физические лица).

4.3. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц).

4.4. Абоненты: физические лица (собственники и наниматели, пользователи жилых и нежилых помещений, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги, получатели мер социальной поддержки (ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальным услугам), в том числе, обращающиеся в ООО «РЦ Выкса» для получения услуг:

- начисление платы потребителям за жилищно-коммунальные и иные услуги (включая льготы и субсидии);
- работа с обращениями абонентов, связанная с начислением и оплатой за предоставленные жилищные и коммунальные услуги;
- изготовление и доставка абонентам платежных документов на оплату жилищных, коммунальных и иных услуг;
- деятельность по приему платежей физических лиц платежными агентами;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- работа с абонентами по взысканию задолженности за жилищные и коммунальные услуги (досудебная и судебная процедура).

4.5. Абоненты: физические лица (собственники, наниматели; граждане, зарегистрированные, снятые с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства), в том числе, обращающиеся в ООО «РЦ Выкса» для получения услуг:

- ведение регистрационного учета граждан по месту регистрации и (или) по месту пребывания;
- получение справок, выписок из лицевого счетов и т.д.

5. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных по категориям

Объем и содержание персональных данных субъектов персональных данных определяются необходимостью Оператора реализовать цели обработки персональных данных, свои права и обязанности и включают в себя, в том числе, следующие обрабатываемые категории персональных данных субъектов персональных данных:

5.1. Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер контактного телефона или сведения о других способах связи);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (номер контактного телефона или сведения о других способах связи);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Абоненты: физические лица (собственники и наниматели, пользователи жилых и нежилых помещений, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги, получатели мер социальной поддержки (ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальным услугам), обращающиеся в ООО «РЦ Выкса», в том числе с целью получения услуг в соответствии с уставной деятельностью Оператора.

5.3.1. Перечень персональных данных абонентов – физических лиц, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и с использованием средств автоматизации

(с помощью программного комплекса «Биллинг-КВЦ»):

- фамилия, имя, отчество,
- является ли держателем лицевого счета;
- адрес регистрации;
- общая площадь жилого помещения; жилая; отапливаемая;
- форма собственности (частная, приватизированная), найм;
- количество зарегистрированных лиц,
- дата регистрации в жилом помещении,
- дата снятия с регистрационного учета,
- данные по льготам; субсидиям, ЕДК;
- документы о праве собственности, приватизации (найме жилого помещения);
- при необходимости иные сведения, документы (доверенность на представителя и

т.д.).

5.4. Абоненты: физические лица (собственники, наниматели; граждане, зарегистрированные, снятые с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства), обращающиеся в ООО «РЦ Выкса», в том числе с целью получения услуг в соответствии с уставной деятельностью Оператора.

5.4.1. Перечень персональных данных абонентов – физических лиц, обрабатываемых в рамках Договора без использования средств автоматизации, с использованием средств автоматизации (с помощью программного комплекса «Паспортный стол»):

- фамилия, имя, отчество,
- число, месяц, год рождения (смерти),
- место рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации,
- общая площадь жилого помещения,
- форма собственности,
- состав семьи (родственные связи),
- откуда и когда прибыл,
- количество зарегистрированных лиц,
- дата регистрации в жилом помещении,
- дата снятия с регистрационного учета,
- документы о праве собственности, приватизации (найме жилого помещения),
- сведения из домовых книг.
- при необходимости иные документы (доверенность на представителя и т.д.).

5.5. Абоненты могут обратиться в ООО «РЦ Выкса», в том числе с целью получения услуг путем личного обращения, по телефонам, по электронной почте, путем направления письменных заявлений (обращений, запросов).

5.6. Заявления (обращения, запросы) регистрируются путем проставления входящего номера и даты получения, ответы направляются заявителям в установленные законодательством РФ сроки.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей), от управляющих и ресурсоснабжающих организаций.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ООО «РЦ Выкса» для получения услуг, производится без использования средств автоматизации, с использованием средств автоматизации, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, иные документы, необходимые для получения услуг);
- снятие копий с оригиналов документов (при необходимости);
- выпуск (распечатывание) платежных документов, справок;
- ответы на заявления (обращения, запросы);
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- обработка персональных данных с помощью программных комплексов «Биллинг-КВЦ», «Паспортный стол».

5.9. В рамках рассмотрения заявлений (обращений, запросов) граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- указанный в обращении контактный телефон (электронная почта);
- иные персональные данные, указанные заявителем в заявлении (обращении, запросе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.10. Документы на бумажных носителях: заявления (обращения, запросы), ответы на них, платежные документы, иные документы, образующиеся в результате деятельности Оператора, формируются в папки, хранятся в шкафах структурных подразделений Оператора в течении сроков, установленных законодательством РФ.

5.11. Персональные данные субъектов персональных данных, указанные в Разделе 5 Политики, которые вносятся, изменяются и обрабатываются с помощью программных

комплексов «Биллинг-КВЦ», «Паспортный стол» хранятся на протяжении всей рабочей деятельности Оператора.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных кандидатов для приема на работу, работников, членов семьи работников Оператора

6.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору, персональные данные которых обрабатываются без использования средств автоматизации, с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер контактного телефона или сведения о других способах связи);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2. Работники и бывшие работники Оператора, персональные данные которых обрабатываются без использования средств автоматизации, с использованием средств автоматизации - Программы 1 С: «Бухгалтерия»:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- пол;
- гражданство;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер контактного телефона или сведения о других способах связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об образовании, профессии, квалификации, о послевузовском профессиональном образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- трудовые книжки, вкладыши к ним, сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о стаже работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет, стаж государственной (муниципальной) службы);
- сведения, содержащиеся в трудовых договорах, дополнительных соглашениях к трудовым договорам;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, об отпусках, предоставляемых в соответствии с коллективным договором (вид отпуска, период работы, за который он предоставляется, количество календарных дней отпуска, дата его начала и окончания, основание предоставления);
- подлинники и копии приказов по личному составу, приказов о предоставлении отпуска работнику;
- подлинники и копии заявлений (оснований) к приказам по личному составу, к приказам о предоставлении отпуска работнику;
- сведения о присвоении квалификационного разряда;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях;
- табельный номер работника;
- информация о владении иностранными языками;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов о воинском учете;
- сведения медицинского заключения (в случаях, предусмотренных законодательством);
- семейное положение, данные о регистрации, расторжении брака (смене персональных данных); ФИО супруга(-и); трудовая занятость супруга(-и); место работы супруга(-и); количество иждивенцев; ФИО детей; дата рождения детей; место рождения детей; сведения об инвалидности детей;
- сведения о социальных льготах и выплатах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

- сведения об инвалидности, пенсионном обеспечении и социальном страховании;
- сведения о временной нетрудоспособности работников;
- сведения об удержании алиментов, иных вычетов из заработной платы;
- сведения по оплате труда, сведения о заработной плате (доходах), доходах с предыдущего места (мест) работы; реквизиты банковского счета, номер банковской карты; расчетные (расчетно-платежные) ведомости (листки);
- сведения об аттестации, служебных расследованиях;
- сведения о поощрениях и наказаниях;
- сведения об иных договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), доверенностях, заключаемых при исполнении трудового договора;
- личные дела (при наличии);
- базы данных, обрабатываемые электронно (Программа 1 С: «Бухгалтерия», таблицы Excel);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в настоящем Положении, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.3. В целях информационного обеспечения в ООО «РЦ Выкса» могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.4. ООО «РЦ Выкса» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «РЦ Выкса», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

6.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.7. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств Обществом не осуществляется.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- получение персональных данных из программных комплексов «Биллинг-КВЦ», «Паспортный стол» для работы с потребителями, обращающимися за получением услуг по начислениям ЖКХ, регистрационного учета граждан, взыскания задолженностей за жилищно-коммунальные услуги и т.д.
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу для исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов; сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; в другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных актов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе, путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные работников, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;
- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним и др.
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- резервное копирование информации;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных в помещениях, расположенных в пределах границ контролируемой зоны,
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.10. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.11. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение срока, установленного законодательством РФ, со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.4. Работодатель для уничтожения персональных данных (носителей персональных данных) создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

8.5. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе – измельчаются в шредере или сжигаются и т.п.;
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «РЦ Выкса» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение N 1
к Политике в отношении обработки
и защиты персональных данных в ООО «РЦ Выкса»

Акт
об уничтожении персональных данных

[место составления акта]

[число, месяц, год]

Комиссия, наделенная полномочиями приказом [должность, фамилия, инициалы лица, издавшего приказ] N [значение] от [число, месяц, год], в составе:

председатель комиссии [должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)]

члены комиссии [должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)]

[должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)]

в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с [указать причину уничтожения персональных данных: невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных/достижение цели обработки персональных данных/отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных]

приняла решение об уничтожении персональных данных [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены] (далее - субъект персональных данных), обрабатываемых [наименование (юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (физического лица) оператора/лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора], адрес: [вписать нужное].

Уничтожены следующие персональные данные субъекта персональных данных: [указать перечень категорий, уничтоженных персональных данных].

Примечание. Если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации:

Уничтожен материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных: [наименование носителя], на [указать количество] листах.

Материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных, уничтожен [дата уничтожения] в присутствии членов комиссии путем [указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.].

Примечание. Если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации:

Информационная система персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных: [наименование].

Персональные данные субъекта персональных данных в электронном виде уничтожены [дата уничтожения] в присутствии членов комиссии путем [указать способ уничтожения: стирания]

с информационных носителей/физического уничтожения носителей, на которых хранится информация].

Настоящий акт составлен в [указать количество] экземплярах.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель комиссии:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

Члены комиссии:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

предъявив документ, удостоверяющий личность, и зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

подтверждаю, что действую свободно, своей волей и в своем интересе, в целях получения услуги в ООО «РЦ Выкса» _____

(наименование услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; иные персональные данные, необходимые для предоставления услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и (или) в течение установленного законодательством срока хранения такой информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного в адрес ООО «РЦ Выкса», 607060, Нижегородская область, г.Выкса, пл.Октябрьской революции, д.1.

« _____ » _____

(Подпись)

(Фамилия И.О.)